



Ajuntament
de Vila-seca

AJUNTAMENT DE VILA-SECA

Anunci

El Ple de l'Ajuntament de data 28 de març de 2025, ha acordat aprovar les Bases específiques per la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a contractacions de persones del municipi de Vila-seca.

Publicat el corresponent anunci d'exposició al públic en el BOPT núm. CVE 2025-03227, de 17 d'abril de 2025, i al taulell d'anuncis electrònic de la corporació, sense que s'hagin presentat reclamacions en el termini d'informació pública, s'entén definitivament aprovades.

Contra la seva aprovació definitiva, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Vila-seca, a data de signatura electrònica.

Ignacio Río Santos

Secretari General

Josep Gómez Balluga (1 de 1)
Secretari Acció
Data Signatura: 19/05/2025
HASH: 55dc996446d5867c0aece157e3f72dc





Ajuntament
de Vila-seca

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A CONTRACTACIONS DE PERSONES DEL MUNICIPI.

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquestes Bases tenen per objecte regular el procediment de concessió d'un sistema d'ajuts per tal d'incentivar la creació de llocs de treball per la ciutadania de Vila-seca, mitjançant la Borsa de Treball Municipal, en l'àmbit temporal que estableixi la corresponent convocatòria d'aquests ajuts.

1.2. La finalitat d'aquestes subvencions és el foment de l'ocupació estable, la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, especialment dels col·lectius més desfavorits per la seva inserció laboral, i el suport a la millora competitiva del teixit econòmic local.

1.3. Es destinaran ajudes d'import variable en funció dels criteris que s'estableixin en els apartats 4.3 i 4.4 i la respectiva convocatòria.

2. Règim jurídic

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents Bases.
- La convocatòria específica que s'aprovi.
- El Pla estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Vila-seca.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada LGS.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Real Decret 203/2021, de 30 de març, per el que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.





Ajuntament
de Vila-seca

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

2.2 Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, es modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

2.3 L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

2.4 L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

2.5 Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la Comissió Tècnica Avaluadora definida a l'apartat 16 d'aquestes bases.

2.6 Els presents ajuts tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Condicions i requisits generals

3.1 Podran ser persones beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i disposi de capacitat legal per a subscriure un contracte de treball i:

a) No es poden trobar en cap dels supòsits que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-seca, Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Catalana i davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir: prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.

c) Estant al corrent de les obligacions de justificació de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació. Aquest requisit s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i mantenir-se durant tot el procediment fins l'aprovació del compte justificatiu definitiu i el darrer pagament.

d) Ser titular del compte bancari on s'haurien de realitzar els pagaments de la subvenció.





Ajuntament
de Vila-seca

- e) Permetre a l'Ajuntament de Vila-seca que faci difusió de les ajudes atorgades.
- f) Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no duguin a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.
- g) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gener i segons Llei 17/2015 d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la en el moment de concessió i fins l'aprovació del compte justificatiu i pagament final.

3.2 La convocatòria podrà ampliar o modificar els requisits per a ser persones beneficiaries del 3.1 per adaptar-la a la normativa vigent en el moment de la convocatòria i en resposta de criteris tècnics o socioeconòmics que afectin a l'ocupabilitat dels ciutadans del municipi sobrevinguts.

4. Requisits de la contractació subvencionada.

4.1 Els requisits específics a complir per tota contractació subvencionada són:

- a) La persona sol·licitant prèviament a la presentació de la sol·licitud ha d'haver obert una oferta de treball a la Borsa de treball l'Ajuntament de Vila-seca i la relació laboral a subvencionar ha d'estar vinculada aquesta oferta de treball. La persona contractada ha de constar com una de les candidates a aquesta oferta.
- b) La persona contractada haurà d'estar empadronada al municipi de Vilaseca com a mínim els 6 mesos continuats immediats a la data d'inici del contracte de treball a subvencionar i mantenir-se d'alta al padró fins el moment de presentació de la sol·licitud.
- c) La jornada laboral del contracte subvencionable és de jornada completa i de manera gradual a partir del 80% de jornada laboral.
- d) Les modalitats contractuals seran les vigents d'acord amb la normativa laboral del moment de la formalització de la contractació; així com els salaris seran els fixats d'acord amb la normativa i conveni vigent durant la vida del contracte laboral.
- e) La convocatòria fixarà el període en que s'ha d'iniciar la contractació subvencionable.
- f) La contractació subvencionable ha de suposar un increment de la plantilla en relació amb l'any anterior de treballadors o el seu manteniment, d'haver-se produït baixes voluntàries.
- g) Si l'empresa beneficiària ha presentat un EERTO, aquest s'haurà d'haver aixecat almenys parcialment i caldrà que no hi hagi cap treballador/a encara en situació d'EERTO amb el mateix perfil professional de la nova persona contractada.





Ajuntament
de Vila-seca

4.2 El tipus d'ajuts es fixen en funció de la durada del contracte fixats al 4.3 per un import base que es poden veure incrementats per les condicions personals de la persona contractada que es fixen en el 4.4.

4.3 Requisits en funció del tipus de durada del contracte:

- a) Tipus A- TEMPORAL (CAUSES ESPECÍFIQUES NORMA)
- b) Tipus B- INDEFINITS (JORNADA COMPLETA)
- c) Tipus C- FIXES DISCONTINUS

4.4 En funció de les necessitats socioeconòmiques que afectin a l'ocupabilitat de la ciutadania de Vila-seca es fixarà a cada convocatòria quins tipus de contracte de l'apartat 4.3 i quins dels requisits personals es subvencionaran.

4.5 La convocatòria podrà establir nous criteris o modificar els requisits d'aquest punt 4 per a donar compliment a la normativa vigent en el moment de la convocatòria i com a resposta a criteris tècnics o socioeconòmics que afectin a l'ocupabilitat de la ciutadania del municipi sobrevinguts.

5. Acreditació de compliment de requisits per la concessió

5.1 El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar mitjançant declaracions responsables incloses a la sol·licitud de concessió o la presentació de la documentació d'acord amb el que s'estableixi a la convocatòria.

5.2 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables és causa d'exclusió o de revocació de la persona.

5.3 El compliment dels requisits d'estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb la Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament de Vila-seca s'ha de complir abans de formular la proposta de concessió i pagament. Es requerirà a la persona sol·licitant per a que justifiqui el compliment d'aquest requisit, si s'escau.

6. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables.

6.1 La quantia de les subvencions concedida per sol·licitud es determinarà en funció de la durada del contracte d'acord amb 4.3 i la respectiva convocatòria per un import base que es pot veure incrementat per cadascuna de les condicions personals de la persona contractada que reuneixi d'acord amb 4.4 i la respectiva convocatòria. Els imports vinculats a la durada del contracte 4.3 i convocatòria i les condicions personals de la persona treballadora 4.4 es fixaran a la convocatòria.

6.2 La convocatòria fixarà la quantia total màxima per persona contractada, si s'escau.





Ajuntament
de Vila-seca

6.3 Les despeses subvencionables seran únicament els sous i la seguretat social de les persones contractades per les que s'ha concedit la subvenció.

6.4 No es subvencionaran jornades inferiors al 80% de la jornada laboral completa. L'import de la subvenció s'ajustarà al percentatge contractat de la jornada laboral.

6.5 Es podrà acumular més d'un ajut per persona beneficiària, corresponent a diferents relacions laborals. La convocatòria pot fixar un nombre màxim de contractacions subvencionades per persona beneficiària. Les sol·licituds que excedeixin aquest nombre màxim se'ls atorgarà la subvenció per estricte ordre cronològic de presentació si finalitzat el termini de presentació de sol·licituds amb aplicació del nombre màxim de contractacions subvencionades per persona beneficiària existeix crèdit suficient fins exhaurir el mateix.

6.6 En el cas que la contractació subvencionada cessi sense complir el requisit de duració pel que ha estat concedida sense que s'hagi produït la substitució d'acord a l'apartat 10 d'aquestes bases, es procedirà a iniciar els tràmits de revocació i retorn de la bestreta amb el conseqüent pagament d'interessos de demora, si s'escau.

7. Període subvencionable.

7.1 El període subvencionable a la subvenció és l'associat al temps mínim de contractació en funció del punt 4.3 i la respectiva convocatòria des de l'inici de la contractació objecte de la subvenció dins el període fixat a la convocatòria.

8. Aplicació i crèdit pressupostari

8.1 Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 4021/24100/47000 Subvencions foment ocupació, per l'import disponible d'aquesta partida i que es farà constar a la convocatòria.

8.2 Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

8.3 Les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció (que compleixen els requisits) s'inclouran en una borsa de reserva. Per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, els integrants de la borsa de reserva seran proposats per estricte ordre de presentació en el registre, i seran notificades de la concessió pels mitjans establerts en aquestes bases reguladores.

9. Compatibilitat amb altres subvencions

9.1 La percepció d'aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats i amb les bonificacions de quotes de la Seguretat Social. Tanmateix, la suma dels imports de les subvencions no podrà superar el cost total de la contractació. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional i la corresponent revocació.





Ajuntament
de Vila-seca

9.2 La persona beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic concurrent així com la informació vinculada per determinar la suma total dels imports subvencionats.

9.3 És compatible les subvencions municipals concurrents atorgades però no per la mateixa finalitat i despeses subvencionables.

10. Substitució de la persona contractada.

10.1 Pot ser substituïda la persona contractada per un altra quan compleixi els següents requisits:

a) La persona beneficiària de la subvenció haurà de comunicar a l'òrgan concedent la baixa laboral dintre del termini dels 10 dies laborals posteriors a la baixa.

b) La baixa laboral podrà ser: baixa voluntària, baixa per no superar període de prova o per acomiadament disciplinari.

c) La persona beneficiària de la subvenció haurà de complir els requisits del punt 4.1 a), b), c) i d) .

d) La suma dels dos o més contractes ha de ser com a mínim de la durada del contracte subvencionat. És a dir, la duració del contracte de la persona que ha estat baixa i la del/s contracte/s de substitució ha de sumar com a mínim la durada del contracte subvencionat pel que es va concedir la subvenció.

e) En cap cas computarà, a efectes del manteniment mínim exigít, el període de temps durant el qual el lloc de treball s'ha mantingut vacant.

10.2 Aquesta substitució s'haurà d'efectuar com a màxim dins el període de 2 mesos després de la finalització del contracte de la persona que es substitueix. La Comissió tècnica avaluadora, prèvia sol·licitud justificada de la persona beneficiària, valorarà concedir una prorroga d'1 mes més transcorregut el termini de 2 mesos.

10.3 La persona beneficiària de la subvenció haurà de comunicar a l'òrgan concedent la selecció de la persona substituïda i trametre la documentació fixada a la convocatòria dintre del període màxim per fer efectiva la substitució. L'òrgan instructor haurà d'aprovar que la substitució reuneix tots els requisits i requerir qualsevol altra documentació acreditativa que es consideri oportuna.

10.4 La no substitució per causes imputables a la persona beneficiària serà causa de revocació total i reintegrament del pagament de la bestreta més interessos de demora, si s'escau.

11. Sol·licituds i documentació

11.1 El procediment de presentació de sol·licituds per la concessió s'iniciarà l'endemà de la data de publicació al BOPT de la convocatòria ordinària.





Ajuntament
de Vila-seca

11.2 La presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació vinculada a aquesta requerida a la convocatòria, s'ha de fer utilitzant els models normalitzats disponibles a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://vilaseca.eadministracio.cat/info.0>).

11.3 Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca d'acord a l'art. 16 de la llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.4 La presentació de la sol·licitud, tràmits o aportació de documentació mitjançant altres formularis no normalitzats, es consideraran com no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la LPACAP, i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca.

11.5 La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa per part de la persona sol·licitant el coneixement i l'acceptació de les normes que regulen aquests ajuts.

11.6 La presentació de la sol·licitud faculta a l'òrgan competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o s'hi declaren. I faculta per a que en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Vila-seca pugui sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris que cregui necessaris per l'acreditació del compliment de requisits i obligacions.

11.7 Per aquells documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de l'Ajuntament de Vila-seca, en aplicació de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de l procediment administratiu comú de les administracions públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licituds, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada o hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

11.8 Les persones sol·licitants indicaran com mitjà preferent per a la pràctica de les notificacions personals, el mitjà electrònic, designant l'adreça de correu electrònic per aquest fi, entenent-se que les comunicacions realitzades d'acord al la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

12. Convocatòria i termini de presentació de sol·licituds

12.1 La convocatòria corresponent per a l'atorgament dels ajuts es podrà aprovar amb caràcter anual o biennal. I dins d'un mateix exercici es podran articular una o diverses convocatòries, si s'escau.

12.2 L'acord de convocatòria haurà de subjectar-se al principi de publicitat i es donarà màxima difusió entre els seus destinataris a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a través de qualsevol mitjà de difusió que es consideri adient.





Ajuntament
de Vila-seca

També haurà de transmetre's tota al informació necessària a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions. Si es produïssin canvis normatius que afectin a la publicació i publicitat aquests es farien efectius per donar compliment al normativa vigent en aquest moment.

12.3 La convocatòria determinarà el període de presentació de sol·licituds. Aquest termini serà improrrogable.

12.4 La convocatòria determinarà els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com la resta de potestats d'acord a aquestes bases. A més a més fixarà les formes de difusió per donar compliment a les mesures de publicitat adequades.

12.5 Si la dotació pressupostària fos insuficient, l'Ajuntament de Vila-seca podrà ampliar la quantia de la consignació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria, si així ho aconsellen el nombre i la quantitat de sol·licituds presentades, i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostari han de finançar la major despesa, la seva disponibilitat, i en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió dels ajuts, conforme estableix l'art. 58. Del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

13. Causes d'exclusió

13.1 Els criteris d'exclusió a la convocatòria d'aquests ajuts són:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- b) La presentació de la sol·licitud, tràmits o aportació de documentació mitjançant formularis no normalitzats, d'acord a l'apartat 11.4 d'aquestes bases.
- c) La no acreditació del compliment de requisits d'acord a les bases, la convocatòria i la normativa vigent.
- d) La falsedat o ocultació de dades.
- e) Totes aquelles causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions, i en especial les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Procediment de concessió i òrgan competent

14.1 El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins exhaurir el pressupost.





Ajuntament
de Vila-seca

14.2 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions, d'acord a les presents bases i la respectiva convocatòria, i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vila-seca.

14.3 En cas que s'hagi de fer un requeriment per manca d'informació o documentació essencial de la sol·licitud, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la respectiva convocatòria, es perdrà l'ordre de prelación de presentació. En aquest supòsit, la data de la presentació de la informació o de la documentació requerida serà la que s'utilitzarà per ordenar la sol·licitud per data de presentació.

14.4 La instrucció de les sol·licituds recaurà en la unitat gestora del servei.

14.5 A la convocatòria es designarà els membres de la Comissió Tècnica Avaluadora.

La comissió avaluadora emetrà l'informe després d'examinar i valorar de forma individual les sol·licituds.

14.6 Un cop acordada l'aprovació o denegació de les subvencions, a proposta de la regidoria, aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Igualment seran comunicades a la BDNS, al Tauler d'anuncis de la seu electrònica o al portal de la transparència de l'Ajuntament de Vila-seca a efectes de publicitat. Si es produïssin canvis normatius que afectin a la publicació i publicitat aquests es farien efectius per donar compliment al normativa vigent en aquest moment.

14.7 La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

14.8 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que la persona beneficiària no presenti cap al·legació o desistiment en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la notificació.

14.9 El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquests termini, tindrà efectes desestimàtoris.

15. Ordenació, instrucció i dictar proposta de resolució provisional.

15.1 L'òrgan instructor competent per a l'ordenació, instrucció i informar de la proposta de resolució provisional de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts econòmics





Ajuntament
de Vila-seca

correspon a la unitat gestora que resoldran seguint l'ordre cronològic d'entrada al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca de les sol·licituds.

15.2 L'òrgan instructor en l'exercici de les seves competències és l'encarregat de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar l'exactitud de les dades declarades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

15.3 L'òrgan instructor examinarà els expedients de sol·licitud d'acord amb l'establert a les bases.

15.4 L'òrgan instructor haurà d'indicar en el seu informe si el crèdit de la convocatòria és suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixen els requisits per rebre l'ajut.

16. Comissió Tècnica Avaluadora.

16.1 La Comissió Tècnica Avaluadora és un òrgan col·legiat el membres del qual es designaran per convocatòria i estarà formada per:

a) Presidència: Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació o persona en qui delegui, que actuarà com a president/a.

b) Vocalia: Un/a tècnica de l'Àrea a la que pertanyi, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.

c) Secretaria: Un/a administratiu/va de l'Àrea, o persona en qui delegui, que actuarà com a secretaria.

16.2 Aquesta composició es podrà modificar a cada convocatòria, però els integrants han de ser un mínim de tres persones.

16.3 Les funcions de la Comissió Tècnica Avaluadora seran:

a) Avaluar les sol·licituds, i en el cas que sigui necessari establir criteris interpretatius de les bases i la convocatòria d'acord a la normativa vigent.

b) Resoldre incidències, si n'hi ha.

c) Emetre informe avaluador.

16.4 Els acords es prendran en consens i en cas de ser necessari, per acord de la majoria dels presents amb dret a vot. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de desempat.

17. Obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes

17.1 Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquestes bases i la respectiva convocatòria, així com la normativa de l'Ajuntament vigent en matèria de subvencions en





Ajuntament
de Vila-seca

vigor en el moment de la convocatòria. En tot cas, hauran de complir les següents obligacions:

- a) Realitzar els tràmits utilitzant els models, en la forma i terminis que determini cada convocatòria, així com adjuntar la documentació preceptiva d'acord a les bases, convocatòria i el que es determini en cada moment.
- b) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció. I facilitar tota la informació que se li requereixi per part de l'òrgan concedent i pels òrgans de control intern i extern de l'activitat econòmico-financera de l'Administració Local, així com també a altres administracions competents en la matèria, si s'escau.
- d) Informar i obtenir el consentiment exprés de les persones treballadores d'acord amb el previst en la normativa de protecció de dades.
- e) Destinar els fons a l'activitat objecte de finançament. La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides i haurà de cofinançar la part de la despesa no subvencionada.
- f) En els casos d'acomiadament acreditats com a procedents mitjançant document d'acomiadament i/o liquidació, podrà donar-se audiència al treballador, amb objecte de verificar tal qualificació.
- g) Complir amb les obligacions fixades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions., en el RLGS, amb la present convocatòria i amb la corresponent Resolució de concessió.
- h) Comunicar a l'òrgan competent qualsevol canvi o alteració significativa que, d'acord amb la normativa vigent i la convocatòria, es pugui produir després de l'atorgament i durant el període d'execució de l'actuació, sempre que pugui afectar el compliment de l'objectiu, requisits o condicions pels que va ser concedida la subvenció. Qualsevol canvi s'haurà de notificar prèviament tant aviat com es pugui, dins el termini màxim de deu dies laborables i per escrit a l'òrgan concedent per que es valori la proposta de modificació o realitzi els tràmits de revocació parcial o total, el reintegrament de bestreta i els corresponents interessos de demora, segons s'escaigui. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc a revocació, al reintegrament total o parcial de la subvenció i al pagament d'interessos de demora, si s'escau.
- i) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys que s'inicia a partir del moment d'aprovació del compte justificatiu.





Ajuntament
de Vila-seca

- j) Comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions per a la mateix objecte de la subvenció. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tant aviat com es tingui coneixement i, en tot cas, abans de l'aprovació del compte justificatiu i el darrer pagament.
- k) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent i fer efectius els interessos de demora, si s'escau.
- l) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament, d'acord amb les mesures de difusió incloses a la convocatòria, d'acord al que estableix l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- m) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- n) Restar sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa vigent.
- o) Comunicar a l'òrgan concedent la baixa laboral dintre del termini dels 10 dies posteriors a la baixa i el motiu de la mateixa sinó ha finalitzat el termini de contractació del punt 4.3 pel que ha estat concedida la subvenció. Així com complir la resta de requisits per la substitució de l'apartat 10 d'aquestes bases.
- p) Realitzar la sol·licitud de pagament i aprovació del compte justificatiu dins el termini fixat.
- q) Complir les obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i la convocatòria en que s'ha sol·licitat i concedit la subvenció.

18. Forma de pagament

18.1 El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera: Pagament en el moment de la resolució d'aprovació del compte justificatiu.

18.2 El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari presentat en el moment de la sol·licitud per la persona beneficiària, segons el criteris definits a les presents bases, convocatòria i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

18.3 No es podran realitzar pagaments a persones beneficiàries que es trobin en alguns dels supòsits establerts en els articles 34.4 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Justificació

19.1 Transcorregut el període mínim de contractació pel que s'ha concedit la subvenció d'acord a l'apartat 4.3 les persones beneficiàries hauran de justificar davant l'òrgan concedent, dins el termini de dos mesos el compliment de la finalitat per la que es va atorgar la subvenció.





Ajuntament
de Vila-seca

19.2 La convocatòria fixarà els documents que demostrin que la relació laboral objecte de la subvenció ha complert els requisits fixats durant tot el període mínim fixat a l'apartat 4.3 i convocatòria.

19.3 La persona beneficiària de la subvenció haurà d'adjuntar com a despeses subvencionables els justificants de pagament de les mateixes (nòmines i/o els certificats de la Seguretat Social de les quotes a càrrec de l'empresa de la relació laboral subvencionada).

19.4 Tota la documentació i informació haurà de ser tramesa a través dels models establerts al Registre General de l'Ajuntament de Vila-seca de forma telemàtica.

19.5 En cas d'incompliment de les obligacions detallades en aquestes bases i la respectiva convocatòria, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, previ audiència a la persona interessada, proposarà a l'òrgan que concedí la subvenció la iniciació del procediment de reintegrament de la bestreta, juntament amb la liquidació d'interessos de demora corresponents, si s'escau, i la revocació total o parcial de la subvenció, segons s'escaigui.

20. Modificació de la resolució de concessió

20.1 Es pot modificar la resolució de la concessió a sol·licitud de la persona beneficiària, amb aprovació de la Comissió Tècnica Avaluadora, quan no es compleix l'establert al punt 10 d'aquestes bases, encara que no hagi estat possible per causes no imputables a la persona beneficiària o, quan la substitució no reuneix els requisits personals del punt 4.1 de la concessió.

20.2 La resolució de concessió es veurà modificada si concorren altres subvencions pel mateix objecte subvencionat si la suma del total dels ingressos sigui superior a la despesa.

21. Renúncia, revocació i reintegrament de la subvenció

21.1 La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament.

21.2 Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la modificació de la concessió, total o parcial, segons s'escaigui, en els casos d'incompliment següents:

- a) De l'obligació de justificació en temps i forma.
- b) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- c) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- d) De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) En els casos de baixa i/o substitució de la persona contractada d'acord a l'apartat 10.





Ajuntament
de Vila-seca

- f) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- g) Per incompliment de les obligacions de publicitat de la subvenció, d'acord amb el regulat en aquestes bases i els mecanismes proposats a la respectiva convocatòria.

22. Invalidesa de la concessió

22.1 Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

22.2 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

23. Seguiment, verificació i control financer de les subvencions

23.1 L'Ajuntament de Vila-seca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar.

23.2 La unitat d'empresa contempla el seguiment aleatori d'un número d'expedients, de com a mínim 10% de les subvencions atorgades durant els quatre anys posteriors a l'any de pagament.

23.3 Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE Reglament general de protecció de dades (DOUE 04.06.2016), es podrà manifestar que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb les principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Amb la sol·licitud de l'ajut, les persones sol·licitants donen llur consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria dels ajuts i per a la seva tramitació en cas d'adjudicació, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones sol·licitants hauran informat i obtingut el consentiment exprés de les persones treballadores d'acord amb el previst a la normativa de protecció de dades.





**Ajuntament
de Vila-seca**

Les persones interessades (incloent a les persones treballadores) podran exercir davant de l'Ajuntament de Vila-seca els seus drets d'accés, reactivació, oposició, supressió i portabilitat en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció a:

Responsable

Ajuntament de Vila-seca

Adreça Postal: Plaça de l'Església, 26. Vila-seca. 43480

Telèfon: 977309300

Correu electrònic: ajuntament@vila-seca.cat

Seu electrònica: <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.3>

Delegat de Protecció de Dades

Correu postal: Registre General. Plaça de l'Església, 26. Vila-seca. 43480

