

AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA
Código administración pública: L01431711
Órgano: AYUNTAMIENTO DE VILA-SECA
Código órgano: L01431711
Id anuncio: 166494
Código convocatoria: 785787
Ref. convocatoria: 6379/2024
Des. convocatoria: Programa Impulso a la ocupación, Convocatoria 2024

ANUNCIO

Programa Impulso a la ocupación, Convocatoria 2024

BDNS(Identif.):785787

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/785787>)

Esta convocatoria se rige por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia dentro de todas sus líneas, objetividad, igualdad de trato y no- discriminación, como también por los de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y de eficacia en la asignación y la utilización de los recursos públicos.

1. Bases reguladoras

El 6 de agosto de 2020 el Pleno del Ayuntamiento de Vila-seca aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la promoción de la ocupación mediante el Programa impulso a la ocupación. Estas bases son publicadas inicialmente el 20 de agosto de 2020 en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT). Transcurrido el plazo y el trámite de información pública sin que se hayan presentado reclamaciones se entienden definitivamente aprobadas y se publican de forma definitiva en el BOPT con el número ID. CVE 2020-0663 el 29 de septiembre de 2020.

El 28 de julio de 2023 se aprueba por el Pleno del Ayuntamiento de Vila-seca la modificación de las mismas bases que se publican en el BOPT el 10 de agosto de 2023 con número ID. indent. CVE 2023-07010. Transcurrido el plazo del trámite de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones se entiende definitivamente aprobada la modificación de las bases y se publican las bases integras en el BOPT el 2 de octubre de 2023 con número ID. CVE 2023-08536.

2. Consignación presupuestaria

Para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria se reserva la cantidad total de 25.000 euros, con cargo a la partida 4021.24100.47000 para el fomento de la ocupación, y 50.000 euros con cargo a la partida 4021.43300.47000 para la creación de empresas, del Presupuesto Municipal de 2024.

La concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión. Este importe máximo puede ser ampliado de acuerdo con las solicitudes recibidas y las disponibilidades presupuestarias.

3. Tipo de ayudas.

Los requisitos y cuantía de las ayudas se determinan en función si se trata de la contratación de personas del municipio de Vila-seca (línea 1) y ayudas al emprendimiento y el favorecimiento de la creación y el establecimiento de nuevas empresas en el municipio de Vila-seca (línea 2).

Línea 1. Ayudas a la contratación de personas de Vila-seca hechos desde el 1 de enero del año 2023 hasta el 31 de julio de 2024 con una jornada laboral mínima del 75%, a través de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento y por importes máximos según el tipo de contratación y persona contratada:

A. 3.000€ por contratos laborales de como mínimo de 6 meses a personas paradas y empadronadas en Vila-seca que hayan participado en un Plan de Ocupación Municipal del Ayuntamiento de Vila-seca en los últimos 3 años y/o en los últimos 2 años hayan realizado con éxito uno o más cursos profesionalizadores, de una duración no inferior a 80 horas, y que lo acrediten.

B. 3.000€ por contrato laboral fijo o fijo discontinuo por un plazo mínimo de 12 meses por contrato fijo y por contrato fijo discontinuo de 6 meses o superior de manera ininterrumpida.

C. 4.000€ por contrato laboral de mínimo 12 meses a personas mayores de 45 años.

D. 6.000€ por contrato laboral fijo para personas mayores de 45 años (contratación mínima de 12 meses).

E. 3.000€ por la transformación de un contrato temporal a fijo o fijo discontinuo de personas contratadas mediante el Programa impulso a la ocupación de la convocatoria 2023. Por el contrato fijo discontinuo la duración del alta anual tiene que ser de 6 meses o superior de manera ininterrumpida.

F. 4.000€ por la contratación de 12 meses de duración mínima de mujer que se encuentre en alguna de estas situaciones:

- Prestar servicios en profesiones u ocupaciones con menor índice de ocupación femenina.
- Que se encuentren en situación de paro en los 2 años posteriores al parto, adopción o acogida.
- Mujeres paradas después de un periodo de inactividad laboral de mínimo 5 años.
- Mujeres víctimas de violencia machista.

Las personas solicitantes tendrán que cumplir los requisitos de las bases que rigen la convocatoria art.3.1 y art.5.1.

La concesión de esta ayuda es incompatible con la línea 2 de esta convocatoria.

Aplicación presupuestaria 4021.24100.47000 por importe de 25.000 €.

Línea 2. Ayudas al emprendimiento por el importe máximo de 4.000€ por los siguientes casos:

Personas físicas empadronadas en el municipio de Vila-seca con un periodo mínimo de 1 año de antigüedad o personas jurídicas de nueva creación que cumplan los requisitos de la base art.3.2.1. o art.3.2.2 y art.5.2 y que inicien una actividad laboral con domicilio social y centro de trabajo en Vila-seca.

Personas físicas no empadronadas en el municipio de Vila-seca o personas jurídicas que cumplan los requisitos de las bases art.3.2.3, art.3.2.4 y art.5.2 y que inicien una nueva actividad económica o delegación en Vila-seca.

Para la concesión de esta ayuda se tiene que cumplir el requisito de estar dado de alta al régimen correspondiente de la Seguridad Social o sistema alternativo al RETA entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de julio de 2024, presentar la solicitud habiendo cumplido como mínimo 60 días naturales de inicio de la actividad y cumplir los requisitos de las bases que rigen la convocatoria (art.3.2 y art.5.2).

La concesión de esta ayuda es incompatible con la línea 1 de esta convocatoria.

Aplicación presupuestaria: 4021.43300.47000 por importe de 50.000 €.

4. Características de la convocatoria

El objeto, las condiciones y la finalidad de la concesión de subvenciones convocadas, los requisitos para solicitarlas, los documentos e informaciones que se tienen que adjuntar a la solicitud, así como los criterios de reparto constan en las bases específicas reguladoras de la convocatoria.

Régimen de concesión: concurrencia pública no competitiva.

Órgano competente para la instrucción del procedimiento: Área de Derechos Sociales y Participación.

Órgano competente para la resolución del procedimiento: Junta de Gobierno Local.

5. Forma de presentación de solicitudes de trámite

Plazo de presentación de solicitudes: 30 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria al BOPT. La convocatoria se inscribirá a la Base de datos Nacional de subvenciones dando cumplimiento al art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

Forma de presentación de solicitudes: por cualquier de los sistemas admitidos por el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Habrà que tener presente a todos los efectos los obligados a relacionarse electrónicamente con la administración y a la presentación telemática de las solicitudes, de acuerdo con el art. 14 de la LPACAP.

Si en la presentación de la solicitud se observa alguna deficiencia, incoherencia y/o carencia algún documento necesario para la concesión de la ayuda, el Ayuntamiento requerirá la persona interesada para que en el plazo de 10 días complete o enmiende su petición. Si en este plazo no se produce la enmienda o no se aporta la documentación solicitada, se entenderá que cesa en la petición y se archivará sin más trámites (según el art. 6 de las bases reguladoras y tal y como dispone el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP).

Los modelos normalizados estarán a disposición de la ciudadanía a la Oficina de atención al ciudadano (OAC) y en la Sede electrónica del mismo Ayuntamiento <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> al procedimiento de categoría 0.3 Ayudas y subvenciones- Solicitud subvenciones Programa Impulso a la ocupación siguen las instrucciones indicadas en el portal de trámites.

6. Documentación para adjuntar a la solicitud de concesión

La documentación obligatoria a presentar para solicitar la ayuda según los art. 7 y 8 de las bases reguladoras que rigen la convocatoria y los art. 24.2 y 3 a) y art.13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones para la instrucción de la concesión y adquirir la condición de persona beneficiaria de la ayuda en cumplimiento de las bases reguladoras en función de la línea:

a) Línea 1- Para ayudas a la contratación de personas del municipio de Vila-seca:

1. Solicitud mediante modelo normalizado de acuerdo con las bases.
2. Copia del NIF/DNI/NIE de la persona solicitante.
3. Contrato y/o transformación del contrato/prorroga.
4. Comunicación de la contratación contrat@.
5. Vida laboral de la empresa donde conste la contratación (expedido máximo en los 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).
6. Documentación que acredite que la persona contratada reúne los requisitos:
 - i. Volante o certificado de empadronamiento donde conste la residencia en el municipio de Vila-seca de la persona contratada (se incorporará de oficio).
 - ii. Informe de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento respecto el cumplimiento del requisito de oferta y de la persona candidata (se incorporará de oficio).
 - iii. Para el tipo A certificado o titulación de los cursos profesionalizadores realizados los últimos 2 años con una duración no inferior a 80 horas, sino ha participado en un Plan de Ocupación Municipal del Ayuntamiento en los últimos 3 años.
 - iv. Para el tipo F documentación que acredite suficientemente las situaciones:
 - Prestar servicios en profesiones u ocupaciones con menor índice de ocupación femenina.
 - Que la persona contratada se encuentre en situación de paro en los 2 años posteriores al parto, adopción o acogida.
 - Mujer parada después de un periodo de inactividad laboral de mínimo 5 años.
 - Mujeres víctimas de violencia machista.

7. Certificados estar al corriente de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.

8. Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se adjuntará de oficio).

9. Declaración responsable según las bases.

b) Línea 2- Para ayudas al emprendimiento y el favorecimiento de la creación y el establecimiento de nuevas empresas en el municipio de Vila-seca:

1. Solicitud mediante modelo normalizado de acuerdo con las bases.
2. Copia del NIF/NIE/DNI de la persona titular de la actividad económica.
3. Licencia de actividad, en caso de tenerla.
4. Alta al censo fiscal (como a mínimo 60 días naturales posteriores al inicio de la actividad y con fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).
5. Certificado censal IAE (con fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).
6. Para personas emprendedoras empadronadas en Vila-seca:
 - i. Para persona física hoja de empadronamiento en el municipio de Vila-seca donde conste la antigüedad (se adjuntará de oficio).
 - ii. Para personas jurídicas documento donde consten los socios y se identifique la persona socia que cumple el requisito de padrón (escritura de constitución de la sociedad o documento válido en función del tipo de persona jurídica) y hoja de empadronamiento en el municipio donde conste la antigüedad o autorización de la persona socia para incorporación de oficio.
 - iii. Vida laboral de la TGSS o Certificado de alta sistema alternativo RETA de la persona física/socia inscrita al padrón de Vila-seca (fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).
7. Para personas emprendedoras no empadronadas en Vila-seca:
 - i. Vida laboral de la empresa donde conste la contratación laboral a subvencionar.
 - ii. Documentación que acredite que la persona contratada reúne los requisitos:
 - Volante o certificado de empadronamiento donde conste la residencia en el municipio de Vila-seca de la persona contratada (se incorporará de oficio).
 - Informe de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento respecto el cumplimiento del requisito de oferta y de la persona candidata (se incorporará de oficio).
8. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
9. Declaración responsable.
10. Certificados estar corriente de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.
11. Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se adjuntará de oficio).

Siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma expresa el acceso a los datos que ostenta de otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta, y de la misma, no será preceptiva la presentación de los siguientes documentos:

- a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento.
- b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.
- c) Volante o empadronamiento de acuerdo con la reunión de requisitos.
- d) Informe de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento.
- e) Vida laboral de las personas físicas.

7. Justificación y pago de la ayuda

El art. 10 de las bases que rigen la convocatoria establece documentación a presentar para la justificación y pago. No obstante, aquella documentación que disponga la Administración por estar entregada para la concesión de la solicitud no hará falta que se vuelva a presentar en aplicación del art. 3.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Y de acuerdo con el art. 30 a 32 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones para la justificación y comprobación para la comprobación de subvenciones en función del tipo de ayuda la documentación a aportar es la siguiente en función de la línea de ayuda:

a) Línea 1- Para ayudas a la contratación de personas del municipio de Vila-seca:

- 1. Solicitud mediante modelo normalizado según las bases.
- 2. RNT- de los meses de contratación.
- 3. Vida laboral de la empresa donde conste todo el periodo de contratación subvencionado.
- 4. Certificado de titularidad de la cuenta bancaria.
- 5. Certificados estar al corriente de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.
- 6. Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se adjuntará de oficio).
- 7. Justificantes de gastos subvencionables, en cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 8. Declaración responsable.

b) Línea 2- Para ayudas al emprendimiento y el favorecimiento de la creación y el establecimiento de nuevas empresas en el municipio de Vila-seca:

- 1. Solicitud mediante modelo normalizado según las bases.
- 2. Certificado censal IAE (con fecha de expedición posterior a la fecha de inicio del periodo de justificación).
- 3. Alta al régimen correspondiente a la Seguridad Social o sistema alternativo.
- 4. Los 3 primeros recibos de autónomos o mutualidades del sistema alternativo al RETA.
- 5. Para las ayudas a las personas emprendedoras empadronadas en Vila-seca: Vida laboral de la TGSS o certificado de alta sistema alternativo RETA (con fecha de expedición no superior a 15 días naturales previos a la presentación de la solicitud).
- 6. Para las ayudas a las personas emprendedoras no empadronadas en Vila-seca:
 - i. Vida laboral de la empresa donde conste el periodo de alta de la persona contratada que reúne el requisito de concesión (con fecha de expedición posterior a la fecha de inicio del periodo de justificación).
 - ii. Copia del contrato de trabajo de la persona contratada.
 - iii. Certificado de empresa del plazo trabajado.
 - iv. RNT de 3 meses de contratación de la persona contratada.
- 7. Certificados estar al corriente de las obligaciones tributarias (AEAT y ATC) y con las obligaciones con la TGSS.
- 8. Certificado conforme no tiene deudas con la hacienda municipal (se adjuntará de oficio).
- 9. Justificantes de gastos subvencionables, en cumplimiento del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 10. Declaración responsable.

Siempre que las personas solicitantes y el resto de personas afectadas autoricen de forma expresa el acceso a los datos que ostenta de otras administraciones, en virtud de los convenios que ha formalizado el Ayuntamiento con aquellas para su consulta, y de la misma, no será preceptiva la presentación de los siguientes documentos:

- a) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, ATC y el Ayuntamiento.
- b) Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la TGSS.
- c) Volante o empadronamiento de acuerdo con la reunión de requisitos.
- d) Informe de la Bolsa de trabajo del Ayuntamiento.
- e) Vida laboral de las personas físicas.

8. Tramitación, resolución y notificación

La tramitación y la propuesta de notificación de la resolución: por cualquier de los sistemas admitidos por el art. 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de la LPACAP.

La resolución de las solicitudes se efectuará por orden de entrada al Registro hasta agotar el crédito de la partida presupuestaria.

La Comisión Técnica Evaluadora es el órgano colegiado competente que tiene atribuidas las

funciones de acuerdo con el art. 24 y 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones. Se constituye la Comisión Técnica Evaluadora formada por:

- a) El/la Jefe de área de Servicios del área de Derechos Sociales y Participación, que actuará como presidenta o persona en quien delegue.
- b) Uno/a Técnico/a de ocupación que actuará como vocal o persona en la que delegue.
- c) Uno/a Administrativo/a del área de Derechos Sociales y Participación, que actuará como secretaria o persona en quien delegue.

Las funciones de la misma serán: determinar los participantes admitidos a la convocatoria, aplicar las bases reguladoras y resolver las dudas de interpretación que pueden surgir en relación con las bases reguladoras de la subvención y la convocatoria, resolver posibles incidencias y elaborar el informe en el cual se fundamente la propuesta de resolución provisional.

Régimen de aceptación: tácita, si no manifiesta el contrario en el plazo de 30 días naturales siguientes a la notificación de la resolución estimatoria.

Régimen general aplicable: Ley 38/2023, de 17 de noviembre, general de subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales y Ley 38/2015, de 1 de octubre de LPACAP.

Las resoluciones dictadas en ejecución de la convocatoria agotan la vía administrativa.

Se debe ordenar la remisión de la información de aprobación de la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones a los efectos de su publicación en el Sistema Nacional de Subvenciones.

Vila-seca, a la fecha de la firma electrónica
Marta Cajide Barbeito
Jefa de área de Derechos Sociales y Participación

Vila-seca
2024-09-16
Pere Segura Xatruch. Alcalde de Vila-seca.

ANUNCI

Programa Impuls a l'ocupació, Convocatòria 2024

BDNS(Identif.):785787

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b) i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/785787>)

CONVOCATÒRIA 2024 DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA IMPULS A L'OCUPACIÓ.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència dins totes les seves línies, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, com també pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Bases reguladores

El 6 d'agost de 2020 el Ple de l'Ajuntament de Vila-seca aprova les bases reguladores per la concessió d'ajuts per la promoció de l'ocupació mitjançant el Programa impuls a l'ocupació. Aquestes bases són publicades inicialment el 20 d'agost de 2020 en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Transcorregut el termini i el tràmit d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entenen definitivament aprovades i es publiquen al BOPT amb el número ID. CVE 2020-0663 el 29 de setembre de 2020.

El 28 de juliol de 2023 s'aprova pel Ple de l'Ajuntament de Vila-seca la modificació de les mateixes bases que es publica al BOPT el 10 d'agost de 2023 amb número ID. CVE 2023-07010. Transcorregut el termini i el tràmit d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions s'entén definitivament aprovada la modificació i es publiquen les bases de forma íntegra al BOPT el 2 d'octubre de 2023 amb número ID. CVE 2023-08536.

Consignació pressupostària

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es reserva la quantitat total de 25.000 euros, amb càrrec a la partida 4021.24100.47000 per el foment de l'ocupació, i 50.000 euros amb càrrec a la partida 4021.43300.47000 per la creació d'empreses, del Pressupost Municipal de 2024.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Tipus d'ajuts.

Els requisits i quantia dels ajuts determinen en funció si es tracta de la contractació de persones del municipi de Vila-seca (línia 1) i ajuts a l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca (línia 2).

Línia 1. Ajuts a la contractació de persones de Vila-seca fetes des de l'1 de gener de l'any 2023 fins el 31 de juliol de 2024 amb una jornada laboral mínima del 75%, a través de la Borsa de treball de l'Ajuntament i per imports màxims segons el tipus de contractació i persona contractada: 3.000€ per contractes laborals de com a mínim de 6 mesos a persones aturades i empadronades a Vila-seca que hagin participat en un Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Vila-seca en els darrers 3 anys i/o en els darrers 2 anys hagin realitzat amb èxit un o més cursos professionalitzadors, d'una durada no inferior a 80 hores, i que ho acreditin.

3.000€ per contracte laboral fix o fix discontinu per un termini mínim de 12 mesos per contracte fix i per contracte fix discontinu de 6 mesos o superior de manera ininterrompuda.

4.000€ per contracte laboral de mínim 12 mesos a persones majors de 45 anys.

6.000€ per contracte laboral fix per a persones majors de 45 anys (contractació mínima de 12 mesos).

3.000€ per la transformació d'un contracte temporal a fix o fix discontinu de persones contractades mitjançant el Programa Impuls a l'Ocupació de la convocatòria 2023. Pel contracte fix discontinu la durada de l'alta anual ha de ser de 6 mesos o superior de manera ininterrompuda.

4.000€ per la contractació de 12 mesos de durada mínima de dona que es trobi en alguna d'aquestes situacions:

Per prestar serveis en professions o ocupacions amb menor índex d'ocupació femenina.

Que es trobin en situació d'atur en els 2 anys posteriors al part, adopció o acolliment.

Dones aturades després d'un període d'inactivitat laboral de mínim 5 anys.

Dones víctimes de violència masclista.

Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits de les bases que regeixen la convocatòria dels art.3.1 i art.5.1.

La concessió d'aquest ajut és incompatible amb la línia 2 d'aquesta convocatòria.

Aplicació pressupostària 4021.24100.47000 per import de 25.000 €.

Línia 2. Ajuts a l'emprenedoria per l'import màxim de 4.000€ pels següents casos:

Persones físiques empadronades al municipi de Vila-seca amb un període mínim d'1 any d'antiguitat o persones jurídiques de nova creació que compleixin els requisits de la base art.3.2.1. o art.3.2.2 i art.5.2 i que iniciïn una activitat laboral amb domicili social i centre de treball a Vila-seca.

Persones físiques no empadronades al municipi de Vila-seca o persones jurídiques que compleixin els requisits de les bases art.3.2.3, art.3.2.4 i art.5.2 i que iniciïn una nova activitat econòmica o delegació a Vila-seca.

Per la concessió d'aquest ajut s'ha de complir el requisit d'estar donat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social o sistema alternatiu al RETA entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de juliol de 2024, presentar la sol·licitud havent complert com a mínim 60 dies naturals d'inici de l'activitat i complir els requisits de les bases que regeixen la convocatòria (art.3.2 i art.5.2).

La concessió d'aquest ajut és incompatible amb la línia 1 d'aquesta convocatòria.

Aplicació pressupostària: 4021.43300.47000 per import de 50.000 €.

Característiques de la convocatòria

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases específiques reguladores de la convocatòria.

Règim de concessió: concurrència pública no competitiva.

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Àrea de Drets Socials i Participació.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern Local.

Forma de presentació de sol·licituds de tràmit

Termini de presentació de sol·licituds: 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP. La convocatòria s'inscriurà a la Base de Dades Nacional de subvencions donant compliment a l'art. 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Forma de presentació de sol·licituds: per qualsevol dels sistemes admesos per l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

Caldrà tenir present a tots els efectes els obligats a relacionar-se electrònicament amb

l'administració i a la presentació telemàtica de les sol·licituds, d'acord amb l'art. 14 de la LPACAP. Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència i/o manca algun document necessari per a la concessió de l'ajut, l'Ajuntament requerirà la persona interessada per a que en el termini de 10 dies completi o esmeni la seva petició. Si en aquests terminis no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits (d'acord a l'art. 6 de les bases reguladores i tal i com disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).

Els models normalitzats estaran a disposició de la ciutadania a l'Oficina d'atenció al ciutadà (OAC) i a la Seu electrònica del mateix Ajuntament <https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0> al procediment de categoria 0.3 Ajuts i subvencions- Sol·licitud subvencions Programa Impuls a l'ocupació seguin les instruccions indicades al portal de tràmits.

Documentació per adjuntar a la sol·licitud de concessió

La documentació obligatòria a presentar per sol·licitar l'ajut segons l'art. 7 i 8 de les bases reguladores que regeixen la convocatòria i l'art. 24.2 i 3 a) i art.13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per la instrucció de la concessió i adquirir la condició de persona beneficiària de l'ajut en compliment de les bases reguladores en funció de la línia:

Línia 1- Per ajuts a la contractació de persones del municipi de Vila-seca:

Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord amb les bases.

Còpia del NIF/DNI/NIE de la persona sol·licitant.

Contracte i/o transformació del contracte/prorroga.

Comunicació de la contractació [contrat@](mailto:contrat@vila-seca.cat).

Vida laboral de l'empresa on consti la contractació (expedit màxim en els 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).

Documentació que acrediti que la persona contractada reuneix els requisits:

Volant o certificat d'empadronament on consti la residència al municipi de Vila-seca de la persona contractada (s'incorporarà d'ofici).

Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament respecte el compliment del requisit d'oferta i de la persona candidata (s'incorporarà d'ofici).

Pel tipus A certificat o titulació dels cursos professionalitzadors dels darrers 2 anys amb una durada no inferior a 80 hores, sinó ha participat en un Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament en els darrers 3 anys.

Pel tipus F documentació que acrediti suficientment les situacions:

Prestar serveis en professions o ocupacions amb menor índex d'ocupació femenina.

Que la persona contractada es trobi en situació d'atur en els 2 anys posteriors al part, adopció o acolliment.

Dona aturada després d'un període d'inactivitat laboral de mínim 5 anys.

Dones víctima de violència masclista.

Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.

Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

Declaració responsable d'acord a les bases.

Línia 2- Per ajuts a l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca:

Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord amb les bases.

Còpia del NIF/NIE/DNI de la persona titular de l'activitat econòmica.

Llicència d'activitat en cas de tenir-la.

Alta al cens fiscal (com a mínim 60 dies naturals posteriors a l'inici de l'activitat i amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).

Certificat censal IAE (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).

Per persones emprenedores empadronades a Vila-seca:

Per persona física full d'empadronament al municipi de Vila-seca on consti l'antiguitat (s'afegirà d'ofici).

Per persones jurídiques document on constin els socis i s'identifiqui la persona sòcia que compleix els requisits de padró (escriptura de constitució de la societat o document vàlid en funció del tipus de persona jurídica) i full d'empadronament al municipi on consti l'antiguitat o autorització de la persona sòcia per incorporació d'ofici.

Vida laboral o Certificat d'alta sistema alternatiu RETA de la persona física/ sòcia inscrita al padró de Vila-seca (data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).

Per persones emprenedores no empadronades a Vila-seca:

Vida laboral de l'empresa on consti la contractació laboral a subvencionar.

Documentació que acrediti que la persona contractada reuneix els requisits:

Volant o certificat d'empadronament on consti la residència al municipi de Vila-seca de la persona

contractada (s'incorporarà d'ofici).

Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament respecte el compliment del requisit d'oferta i de la persona candidata (s'incorporarà d'ofici).

Certificat de titularitat del compte bancari.

Declaració responsable.

Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb l'TGSS.

Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.

Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

Volant o empadronament d'acord amb la reunió de requisits.

Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament.

Vida laboral de les persones físiques.

Justificació i pagament de l'ajut

L'art. 10 de les bases que regeixen la convocatòria estableix documentació a presentar per la justificació i pagament. No obstant, aquella documentació que disposi l'Administració per estar entregada per la concessió amb la sol·licitud no caldrà que es torni a presentar en aplicació de l'art. 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. I d'acord amb l'art. 30 a 32 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per la justificació i comprovació per a la comprovació de subvencions en funció del tipus d'ajut la documentació a aportar és la següent en funció de la línia d'ajut:

Línia 1- Per ajuts a la contractació de persones del municipi de Vila-seca:

Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord a les bases.

RNT- dels mesos de contractació.

Vida laboral de l'empresa on consti tot el període de contractació subvencionat.

Certificat de titularitat del compte bancari.

Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.

Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

Justificants de despeses subvencionables, en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable.

Línia 2- Per ajuts a l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Vila-seca:

Sol·licitud mitjançant model normalitzat d'acord a les bases.

Certificat censal IAE (amb data d'expedició posterior a la data d'inici del període de justificació).

Alta al règim corresponent a la Seguretat Social o sistema alternatiu.

Els 3 primers rebuts d'autònoms o mutualitats del sistema alternatiu al RETA.

Pels ajuts a les persones emprenedores empadronades a Vila-seca: Vida laboral de la TGSS o certificat d'alta sistema alternatiu RETA (amb data d'expedició no superior a 15 dies naturals previs a la presentació de la sol·licitud).

Pels ajuts a les persones emprenedores no empadronades a Vila-seca:

Vida laboral de l'empresa on consti el període d'alta de la persona contractada que reuneix el requisit de concessió (amb data d'expedició posterior a la data d'inici del període de justificació).

Còpia del contracte de treball de la persona contractada.

Certificat d'empresa del termini treballat.

RNT de 3 mesos de contractació de la persona contractada.

Certificats estar corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb les obligacions amb la TGSS.

Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal (s'afegirà d'ofici).

Justificants de despeses subvencionables, en compliment de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Declaració responsable.

Sempre que les persones sol·licitants i la resta de persones afectades autoritzin de forma expressa l'accés a les dades que ostenta d'altres administracions, en virtut dels convenis que ha formalitzat l'Ajuntament amb aquelles per a la seva consulta, i de la mateixa, no serà preceptiva la presentació per a la seva presentació dels següents documents:

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, ATC i l'Ajuntament.

Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la TGSS.

Volant o empadronament d'acord amb la reunió de requisits.

Informe de la Borsa de treball de l'Ajuntament.

Vida laboral de les persones físiques.

Tramitació, resolució i notificació

La tramitació i la proposta de notificació de la resolució: per qualsevol dels sistemes admesos per l'art. 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la LPACAP.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins esgotar el crèdit de la partida pressupostària.

La Comissió Tècnica Avaluadora és l'òrgan col·legiat competent que té atribuïdes les funcions d'acord amb l'art. 24 i 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Es constitueix la Comissió Tècnica Avaluadora formada per:

El/La Cap d'Àrea de Serveis de l'àrea de Drets Socials i Participació, que actuarà com a presidenta o persona en qui delegui.

Un/a Tècnic/a d'ocupació que actuarà com a vocal o persona en la que delegui.

Un/a Administratiu/ua de l'àrea de Drets Socials i Participació, que actuarà com a secretària o persona en la qui delegui.

Les funcions de la mateixa seran: determinar els participants admesos a la convocatòria, aplicar les bases reguladores i resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria, resoldre possibles incidències i elaborar l'informe en el qual es fonamenta la proposta de resolució provisional.

Règim d'acceptació: tàcita, si no manifesta el contrari en el termini de 30 dies naturals següents a la notificació de la resolució estimatòria.

Règim general aplicable: Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i Llei 38/2015, d'1 d'octubre de LPACAP.

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Cal ordenar la remissió de la informació d'aprovació de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació en el Sistema Nacional de Subvenciones.

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica

Marta Cajide Barbeito

Cap d'Àrea de Drets Socials i Participació

Vila-seca

2024-09-16

Pere Segura Xatruch. Alcalde de Vila-seca.